



BRUKERVEILEDNING

## Løsningsbeskrivelse for innbyggerportalen HelsaMi



#### Oppdatert 21.04.2022

#### INNHOLD

Lø	sningsbe	skrivelse for innbyggerportalen HelsaMi	1
1	Helsa	Mi hensikt	4
	1.1 Hv	ilke funksjoner får vi i HelsaMi fra starten?	4
2	Helsa	Mi brukergrupper	4
	2.1.1	Hva er HelsaMi for pasienter/brukere og pårørende	4
	2.1.2	Hva er HelsaMi for ansatte i helse- og omsorgstjenesten	4
	2.1.3	Helsekontakter	4
3	Tilgaı	ng til HelsaMi	5
	3.1 Ak	tivere egen HelsaMi konto	5
	3.1.1	Innlogging og startside etter innlogging	5
	3.2 Sp	råk i HelsaMi	6
	3.3 He	lsaMi på flere språk	6





4 Meldingsfunksjona 4.1.1 Innboks	itet r	<b> 6</b> 6 9
4.1.1 Innboks	r	6 9
	r	9
4.1.2 Meldingstype		
4.1.3 Brev		10
5 Timeavtalefunksjo	alitet	10
5.1 Oversikt over tim	eavtaler	10
5.2 Bestille timeavtal	er	11
5.3 Endring og avbes	illing	11
5.4 Tilbud om en tidli	gere time	11
5.5 Videokonsultasjo	ner	11
5.6 Sjekke inn til time	avtale (E-innsjekking)	12
5.7 Innbygger kan sel	v melde at de har kommet til timen "Jeg er her"	13
5.8 Apen timebestilli	g	13
5.8.1 Ginnbygger le	test tilgang til Apen timebestilling ed ånen timebestilling	14
J.0.2 Ujestebooking		
6 kommunale tjenest	er	15
1.1 Vedtak om komm	unale tjenester	15
1.2 Klage på vedtak o	n kommunale tjenester	15
7 Innhvagors tilgiona	liga halcoonnlycningar	15
7.1.1 Oversikt over	helseonnlysninger	15
7.1.2 Dokumentas	on fra innleggelser og timeautaler	16
7.1.2 Dokumentas	mondrag	10
7.1.2.1 Desøkssall	interior ag	10
7.1.2.2 Benandler	notater	16
7.1.3 Prøvesvar		17
7.1.4 Legemidler		17
7.1.5 Gjeldende he	seproblemer	17
7.1.6 Allergier		17
7.1.7 Forebyggend	e behandling	18
7.1.8 Medisinsk hi	torikk og familiehistorikk	18
7.1.9 Vaksiner		18
7.1.10 Helserapp	orter	18
7.1.11 Vekstkurv	er	18
		Side 2



## LÆRING HELSEPLATTFORMEN

	7.1.12	Ønsker i livets sluttfase	
	7.1.13	Implantanter	
	7.1.14	Svangerskap i HelsaMi	19
	7.2 Her	ivisninger	19
	7.3 Min	e dokumenter	19
	7.3.1	Besøkssammendrag	19
	7.3.2	Innsyn i journaler	19
	7.3.3	Lucy-sammendrag – oppdatert oversikt over helseopplysninger	20
	7.3.4	Retting og sletting av opplysninger i journalen	20
	7.3.5	Hvem har sett journalen min?	20
	7.3.6	Sperre journalen fra enkeltpersoner	20
8	Del he	lsami-konto med pårørende	20
	8.1 Tilg	ang for andre	20
	8.1.1 T	ilgangsklassen for barn	21
	8.1.2 II	nnbyggere over 16 år kan selv gi tilgang til pårørende fra HelsaMi	21
	8.1.3 T	ilgang til personer uten samtykkekompetanse	22
	8.2 Tilg	ang for helsepersonell i utlandet med «Share Everywhere»	22
9	Spørre	eskiema innbygger selv fyller ut i HelsaMi	
-	9.1 Spø	rreskiema	
	9.1.1	Sende spørreskjema	23
	9.1.2	Motta spørreskjema	24
	913	Motta svar på spørreskiema	25
	0.2 Mål	inger	26
	9.2 Mai	tleggingsskiema utfylt av behandler i journalsystemet	20 26
	9.4 For	skningsstudier	27
	9.5 Opr	olæring	
	11		
1	0 Helsar	ni oppfølging	
1	1 Funks	onalitet for å endre kontoinnstillinger	
	11.1 E	ndre personlige opplysninger	
	11.2 V	arselinnstillinger	28
12	2 Funks	onalitet på mobile enheter	29
13	3 Migrei	te data	29
14	4 Helsen	orge og HelsaMi?	29
1	5 Framt	idig forbedring og optimalisering	





16	Vedl	egg	30
16	5.1	For legemidler i HelsaMi gjelder:	30
16	5.2	Videokonsultasjoner ( må legges ved når informasjonen legges ut på nett)	31

## **1 HELSAMI HENSIKT**

Helseplattformens innbyggerportal, HelsaMi, skal gi innbyggerne enkel og trygg tilgang til digitale helse- og omsorgstjenester. Dialogmulighetene i HelsaMi er frivillige og skal ikke erstatte de mellommenneskelige møtene.

# **1.1 Hvilke funksjoner får vi i HelsaMi fra starten?**

HelsaMi skal ha mange nyttige funksjoner fra starten men også legge til flere funksjoner etter hvert som vi får erfaring om behovet for, og bruken av, portalen. Dette dokumentet handler om det som kommer i HelsaMi ved innføringen 30.04.2022.

## **2** HELSAMI BRUKERGRUPPER

HelsaMi har tre primære brukergrupper: pasienter/brukere, pårørende og ansatte innen helse- og omsorgstjenesten.

## 2.1.1 Hva er HelsaMi for pasienter/brukere og pårørende

- Gir innbygger oversikt over egne helseopplysninger og innsyn i egen behandling
- En portal med flere dialogmuligheter
- Tidsbesparende tjeneste

#### 2.1.2 Hva er HelsaMi for ansatte i helse- og omsorgstjenesten

- En portal med flere dialogmuligheter
- Bedre kunnskap om innbyggers helse
- Tidsbesparende verktøy

#### 2.1.3 Helsekontakter

Innbygger kan se en oversikt over sine nåværende helsekontakter i HelsaMi med navn og bilde og personlige opplysninger. Det er den ansatte selv som oppdaterer bilde og personlige opplysninger basert på felles praksis hos den enkelte aktør.



Innsyn i egen behandling







## **3** TILGANG TIL HELSAMI

Alle som i dag er pasient/bruker hos en aktør som bruker Helseplattformen kan bruke HelsaMi, uavhengig av hvor de bor i Norge. Er du ikke pasient/bruker hos sykehus, fastlegekontor eller kommune som tilhører Helseplattformen får du ikke automatisk konto. HelsaMi er gratis for innbyggerne, men noen tekstkonsultasjoner med medisinsk vurdering har en egenandel som før.

Innbyggere som er pasienter hos en aktør som bruker Helseplattformen vil få HelsaMi.

## 3.1 Aktivere egen HelsaMi konto

Innbyggere logger seg trygt inn med ID-porten. Når innbyggeren logger inn for første gang må innbyggeren akseptere vilkår for bruk av HelsaMi. Innbyggere som ikke har pasientjournal hos en aktør i Helseplattformen kan likevel få en HelsaMi – konto. Dette er nyttig hvis de er pårørende for personer som behandles hos en Helseplattformenaktør.

## 3.1.1 Innlogging og startside etter innlogging



#### 3.1.1.1 Hvordan vet en ansatt om innbygger er aktiv i HelsaMi? I journalsystemet ser ansatte innbyggers status på denne måten:

© 2022 Helseplattformen.

Side 5

Dokumentet oppdateres fortløpende og er utdatert dersom det er sendt som vedlegg eller skrevet ut. <u>kontakthelsami@helseplattformen.no</u> for oppdatert versjon.











HELSEPLATTFORMEN



MyChartDeclined

**MyChartInactive** 

MyChartPending

## 3.2 Språk i HelsaMi

HelsaMi skal følge norsk lovgivning for klarspråk, akkurat som de ulike aktørene som bruker Helseplattformen. Språket i HelsaMi skal være lett å forstå for alle som bruker portalen.

## 3.3 HelsaMi på flere språk

Ved første innføringsdato, 30. april 2022, kommer HelsaMi på norsk (bokmål) og engelsk. Senere kan andre språk bli lagt til.

## 3.4 HelsaMi med universell utforming

IKT-løsninger i Norge skal være universelt utformet. Dette gjelder nettløsninger, applikasjoner og automater.<sup>1</sup> HelsaMi skal følge lovkrav om universell utforming. Det inkluderer tilrettelegging for svaksynte og hørselshemmede.

## 4 MELDINGSFUNKSJONALITET

## 4.1.1 Innboks

I HelsaMi får innbyggere en innboks med meldinger fra helsetjenesten. De vil også kunne se sendte meldinger.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> https://uu.difi.no/krav-og-regelverk

Dokumentet oppdateres fortløpende og er utdatert dersom det er sendt som vedlegg eller skrevet ut. <u>kontakthelsami@helseplattformen.no</u> for oppdatert versjon.







Behandlerne ser alle meldingene når de åpner innbyggers journal. Vedlegg som bilde eller video står under fanen «Medier» i behandlers vindu. Se eksempel i bildet under. Behandler kan slette visning av enkelte vedlegg som er sendt inn av innbygger, men kan ikke slette fra databasen til Helseplattformen.

	←→	¢	Journalgjennomga	And       Syncyclit       Hotorikk       Allerger       Problemidiz       Valueninger       Perconceptynninger       Pasientization       Crade Encounter       Place And: Order:       Image: Crade Encounter       Place:       Image: Crade Encounter       Place And						
Anna Cadence		nalg P pdater	Jennomgang Behandlingskontakte (9:05) 🖹 Gjennomgå vali	er Notater Laboratorie gte 🖽 Synopsis 🖌 Forhånd	er Bildediagnostikk Isvisning 👻 🎆 Miniatyrbildev	Kardiologi Prosedyr ∕isning ∳⊻is/spillav	rer Legemidler Forløp More マ ∣ 📌 Legg til i <u>b</u> okme	Sykmeldinç erker	g Brev Diverse rapporter Henvisninger KDT-er Andre forordninger	Tedier - F
Kvinne, 37 år, 09.09.1983 JNR: 09078314882 Foretrukket språk: Engelsk	₹ E	iltre	Pasientnivà Kont Date/Time	aktnivå 🗌 Forodningsnivå Sendt til	Sendt fra	Document Type	Description	Enc De		<mark>کا ۲۹</mark> × ۹ ۹ ۲ • ۴ 🗉 🖃
HLR: Anta full HLR Kritisk Informasjon	Nyl	lig	07.06.2021			Pasientregistrert v	64474394472B625DF7F-1	07.06.:	Medieinformasjon	Dokumentinformasjon Hemodynamikk
Covid-19: Ukjent Fastlege: Me Allergier (2)	R	E	26.05.2021 13:05 26.05.2021 13:05			Besøkssammendrag Besøkssammendrag	AVS - Outpatient Besekssammendrag	26.05.1 26.05.1	14:56 Beskrivelse: Accessory-Design-Guidelines	Accessory-Design- Guidelines 25.05.2021 Lagt ved:
FYIs: Ingen		1	25.05.2021 18.05.2021 13:16	Anna Cadence	Sørbyen legesenter	Hemodynamikk Besøkssammendrag	Accessory-Design-Guideline AVS - Outpatient	s 25.05.1 18.05.1		Kun dokumentasjon (evt. Administrativ kontakt) den

## 4.1.1.1 Melding fra behandler til innbygger

Behandler kan sende melding til en eller flere innbyggere.





pasienter valgt // Vis/endre pasienter	riser Datoer			
Spørreskjema tilknyttet reisevaksinasjon	Utsett sending til	Utsett sending til		
🕼 🖡 🗩 🍫 ち 🛃 🕈 Sett inn SmartText 🗟 🗢 🖶 Sett inn SmartList 🔳	11.01.2022			
Hei,	Svar			
Se vedlagt spørreskjema som skal fylles ut før kommende time for reisevaksinasjon.	Ikke tillat pasientsvar			
	✓ Send pasientsvar til med	eg		
	Oppgaver ①			
	Generelt spørreskjema	+ Leg		
	SPØRRESKJEMA F	OR REISEVAK >		
	Spørreskjema for <u>h</u> istorikk	+ Leg		
	1	×		
	Ford			

## 4.1.1.2 Melding fra behandler til et barn/foreldre

Behandler kan også sende melding til barn og andre som ikke har HelsaMi men der pårørende eller foreldre har HelsaMi på vegne av barnet. Når behandler sender melding til et barn, vises det på denne måten:

Behandler velger Dole sin journal og pasientmelding. Ettersom Dole er et barn og mor Dolly har tilgang står da automatisk at meldingen er «til Dolly, Angående Dole», se bildet:





E Proof of Concept - Hyperspace - ST	D ØYA AHL AKUTTEN - NURSE E.	🖬 13 : Ferdigstilling av journal 🛛 🖀 18 : Åpne kontakter 🛛 🖴 2 : Kontrasigner –	klinikkforo 🖴 10 • 🛛 — 🗆 🗙
Epic - @AM-journal 🖼 In Ba	sket 🔎 Mine rapporter + 🛬 Tilberedning +		🛃 🤣 👂 🖨 Skov ut - 🕞 Logg ut
	💭 🖴 🚰 Demo, Dole 🛛 🗙		PROOF OF CONCEPT NURSE E. ASAP
	SnapShot         Journalgiennomgang         Forordningsoppslag         Gjennomgå flytsljemær         Resultatgjernomgang           Pasientmelding <t< td=""><td>Allergier Historikk Problemliste Implantater Personopplysninger Brev Pasientmelding</td><td>• <i>•</i></td></t<>	Allergier Historikk Problemliste Implantater Personopplysninger Brev Pasientmelding	• <i>•</i>
Dole Demo     Mare, 10 de, 80.92.011     Mex. 20.931176/900     HUR: Anato fail Nuk.     Destain 1 (March	Pasientmelding Tr: ▼Doty Demo Angkends: Dole Demo ktadet i skologidedn ☆ F ジ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ jighnkchrichtkchad	Datoer Forsik kending il Toris Varise meg hvis ikke lest for [2:12:2621 Svar Cent pasientsvar Cent pasientsvar Coppgaver og vedlegg Coppgaver og	⊕ ¥
	至	×	
	Lagre som QuickAction	<u>Seua</u> Avoryt	

#### 4.1.2 Meldingstyper

Innbyggere og pårørende kan sende melding til helsetjenesten, til de enhetene som har satt opp dette. Først velger innbygger meldingskategori og deretter mottaker. De kan bare velge tilgjengelige mottakere<sup>2</sup>. Innbygger skriver meldingen i fritekst.

## 4.1.2.1 Hovedkategori 1: «Spør helsetjenesten»

Underkategorier:

- Medisinske spørsmål (går til behandler eller en felles postkasse for sykepleiere eller sekretær)
- Administrative spørsmål (går til en sekretærpool, kan i noen tilfeller gå til behandler)

## 4.1.2.2 Hovedkategori 2: Kontakt og brukerstøtte

- Veiledning HelsaMi
- Forespørsel om endring i journal
- Forespørsel om retting i journal

Meldinger fra innbyggerne kommer til det som heter «Inbasket» i Hyperspace, enten direkte til en behandler eller til en felles e-postboks. Hvis behandler sender ut en melding til en pasient, kan

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Tilgjengelige mottakere er helsekontakter, eksempel fastlege, helsesøster etc. Og behandlere eller avdelinger der pasienten har et aktivt behandlingsforhold eller et nylig ferdigstilt behandlingsforhold. Nylig ferdigstilt behandlingsforhold defineres per avdeling.
Side 9



han/hun krysse av for at et eventuelt svar på meldingen skal gå direkte tilbake til han/henne, ellers går svaret tilbake til en felles innboks.

## 4.1.2.3 Melding med vedlegg

Innbygger kan legge til en vedlegg i meldingen hvis det er relevant. For eksempel et bilde. Bilder vil bli liggende under fanen Medier i Hyperspace.

#### 4.1.3 Brev

De samme brevene finner innbygger også på helsenorge.no. Helsenorge.no er integrert med digitale postleverandører; DigiPost med flere. Alle brev til innbyggere som ikke bruker HelsaMi, Helsenorge eller de digitale postkassene automatisk blir videresendt i papirform til innbygger. Varsling skjer via Helsenorge. Det vil ikke være mulig for innbyggere å svare på brev via Helsenorge der behandler bruker Helseplattformen.

Behandler sender et brev på denne måten:

Proof of Concept - Hyperspace - STO 6	ØYA GSS BRYST- OG ENDOKRINKIRURGISK POLIKLINIKK - L	DGAN B. H all hmn-pmsw-pr	immgmtm03 _ d* × 🖬 1 : Apne kontakter 🖬 2 :	Brevkø 🖬 1 : Pasientspørreskjemaer 📓 0 • – 🗆 🗙
Epic - () Find Patients - E	Registration/ADT Admin. • 🚍 Schedule Admin • 😫 Re	ferral Admin 🔸 💱 Welcome Admin 🤟 🖓 Mine rapporter 📑 Händtering av h	envisningsperiode 🧿 Venteliste 🗶 Fjern 📾 Koble til henvisningsperiode 🚍 Innlegg	alseskalender 🔄 Oppgavelister - Planlegging - " 💾 🖉 🤮 🌐 Skriv ut -
🖾 🗚 🌿 🗰 🖵 Cade	ence, Anna 🖓 Cadence, Anna	×		PROOF OF CONCEPT LOGAN B.
	Communikasjon	t Synopsis 🕒 Notater 💽 Prejournalføring Historikk K	ommunikasjon	• •
Arna Cadence Anna	Kommunikasjon	Set dta tremal  Set dta tremal  Bremaler  C Me  Trocoose TWE UTSATT AV PACENT IN TIME  Trocoose TWE UTSATT AV PACENT  TRO	Inding / Sykepleieljenesten @Psykestheliseljenesten @Titlepere Pfilestat	Priorite: [Higy] Kogier terv Annet Fix: (BOESE LOGAN 2) [] Forningsvo QAvvert (53, Septimi X Avtry) [] Forningsvo QAvvert (53, Septimi X Avtry)
Ingen Vialparametre registrett for denne kontaktor SDDN SST BNYST- OG HENOCKINNERVERVIG-LESOK Vy Ingen basek å Ingen resultater PROBLEMUSTE (4) Neste time 22.11.2021 Pasient transport: Ingen				
	+ LEGG TIL FORORDNING 🚝 + LEGG	TIL DIAGNOSE (0)		SKRIV UT BESØKSSAMMENDRAG A SIGNER BESØK

## **5 TIMEAVTALEFUNKSJONALITET**

#### 5.1 Oversikt over timeavtaler

Innbyggere kan se kommende og tidligere timeavtaler i en liste. Enkelte timeavtaler er ikke synlige. Typiske eksempler på timeavtaler som ikke synes i HelsaMi er at det ikke krever at pasienten er til stede. Eller når timeavtaler er satt opp som en oppgave for helsepersonell i hjemmebaserte tjenester. Det betyr at innbyggere ikke ser besøk med hjemmetjenesten.

© 2022 Helseplattformen.

Side 10

HELSEPLATTFORMEN





## 5.2 Bestille timeavtaler

Innbygger kan bestille time hos fastlege, hos noen kommunale tilbud og hos enkelte avdelinger i spesialisthelsetjenesten.

Timer kan bestilles 100 dager fram i tid og inntil samme dag.

## 5.3 Endring og avbestilling

Innbygger kan endre og avbestille timer både hos fastlege, hos enkelte avdelinger på sykehuset og hos enkelte avdelinger i kommunen. Hvis endring/avbestilling ikke er tilgjengelig direkte kan innbygger sende en forespørsel om endring eller avbestilling. Hvis forespørsel ikke er tilgjengelig må innbygger ringe til den aktuelle avdelingen for avbestilling.

Alle avdelinger som tillater endring/avbestilling er at når det er mindre enn 24 timer igjen til timen starter vil det ikke være mulig for pasienten å endre/avbestille timen.

## 5.4 Tilbud om en tidligere time

Hvis innbygger vil ha tilbud om tidligere time kan det krysses av for ventekø når han/hun bestiller timen. Dersom det åpner seg en mulighet for tidligere time vil det automatisk sendes et tilbud til HelsaMi-brukeren om å akseptere det nye tidspunktet:

- Hvis innbygger aksepterer tilbudet endres timen automatisk fra det originale tidspunktet til det nye og tidligere tidspunktet.
- Hvis innbygger avviser tilbudet skjer det ingen endringer.
- Hvis Innbygger ikke svarer, utløper tilbudet.

Tilbud om tidligere timetidspunkt fungerer etter først til mølla prinsippet.

## 5.5 Videokonsultasjoner

Videokonsultasjon i Helseplattformen egner seg for konsultasjoner som ikke trenger fysisk undersøkelse eller oppmøte hos helsetjenesten. Innbygger kan bestille videokonsultasjon dersom aktuell avdeling har åpnet for det.

Videokonsultasjoner kan gjennomføres internt mellom helsepersonell, mellom innbygger og helsepersonell eller mellom helsepersonell og grupper av innbyggere.

Innbygger trenger mobil, nettbrett eller pc med kamera, du må være koblet til internett, du trenger også hodetelefoner/ørepropper. Innbygger kan utføre videokonsultasjon fra sin bolig, skole/arbeid eller på reise med mobil, nettbrett eller PC/mac.

Mer informasjon om videokonsultasjoner finnes i dette dokumentet.

© 2022 Helseplattformen.





Timegjennomgang			
torsdag 17. jun 2021 Time kl. 08:15 (15 m KONSULTASJON *	nin) Einar Julsrud Fastege	På stedet 🐛 Telefon 💽 Video	Bildet under viser en besøkstype som heter "Konsultasjon" og hvor man velger "metode" for hvordan timeavtalen skal gjennomføres. Valgene er "På stedet", "Telefon" eller "Video".
Meny Timeavtaler og besøk Velkommen!	HELEFLATTORIEN Meldinger  Provesvar Comparison Legemidler		De som bruker HelsaMi får en melding øverst i bildet som leder de til videokonsultasjonen
Timedetaljer Konsultasjon med Julsrud, Einar Otorsdag 17. juni 2021 8.15 CEST (15 minuter)	Gjør deg klar for besøket ditt!  E-innsjekking Spar tid ved Atulføre e- innsjekking på forhånd. Du må futlføre e-innsjekking for du blir med i videobesøket. Vil du ha en tidligere time? Still deg i ventekøen		Når man klikker på den kommer man til detaljoversikten for timen, og her må man først fylle ut e-innsjekking før knappen for å starte videobesøket aktiveres.

## 5.6 Sjekke inn til timeavtale (E-innsjekking)

Pasienter kan sjekke inn til sin timeavtale før de kommer og svare på eventuelle spørsmål knyttet til timen. Det gjør det mulig for behandlingsstedet å innhente opplysninger på forhånd. Dette er nyttig for å sikre at Helseplattformen innehar oppdatert kontaktinformasjon, og for å motta svar via spørreskjema som kan benyttes i forberedende aktiviteter før timen.



E-innsjekkingen består av fem hoveddeler

- 1. Personlige opplysninger (telefon, e-post, adresse fra folkeregister og midlertidige adresser)
- 2. Reisehistorikk (registrere hvor man har vært den siste måneden)
- 3. Spørreskjemaer (standard screening skjema og/eller spesifikke spørreskjema)
- 4. Legemiddelgjennomgang (oppdatere eksisterende informasjon eller legge til ny informasjon)
- 5. Alllergigjennomgang (oppdatere eksisterende informasjon eller legge til ny informasjon)



#### 5.7 Innbygger kan selv melde at de har kommet til timen "Jeg er her"

Innbyggere som har HelsaMi kan en halvtime før timen starter markere seg selv i HelsaMi som "Ankommet". For helsepersonell betyr det at statusen på timen endrer seg fra Planlagt til Ankommet. Hvis innbygger ikke har gjennomført E-innsjekking fra før vil denne arbeidsflyten inkluderes når han/hun melder i fra at "Jeg er her".

Se denne videoen: https://vimeo.com/637367831/94cb075027

Passordet er: Demo2021

#### 5.8 Åpen timebestilling

En avdeling kan ha det vi kaller åpen timebestilling, og det betyr at det ikke ligger noen forutsetninger til grunn for at pasienten kan selv bestille time i HelsaMi. Et eksempel på dette vil være et kommunalt lavterskeltilbud, hvor man gir pasientene mulighet til å sette opp time for dropin samtale eller time for å delta i aktiviteter.

Innbygger kan bestille timer 90 dager før timen og inntil en dag før timen.

© 2022 Helseplattformen.

Side 13

HELSEPLATTFORMEN



# LÆRING HELSEPLATTFORMEN

## 5.8.1 Gi innbygger lettest tilgang til Åpen timebestilling

En god måte å presentere muligheter for åpen timebestilling er at man på kommunens egen nettside legger inn en lenke til HelsaMi som veileder pasienten til å bestille time.

På kommunens egen nettside kan man presentere lavterskeltilbudene og oppfordre pasienten til å klikke på lenken til HelsaMi, som deretter veileder pasienten videre til det tilbudet avdelingen har tilgjengeliggjort.

HelsaMi	MyChart M <b>Epic</b> -
Et par spø	rsmål
Fortell oss hva du ønsker	

Jeg ønsker å bli kontaktet av Treffsted psykisk helse Jeg ønsker å melde meg på en aktivitet 🛛 Jeg ønsker å delta i kurs

Fortsett

## 5.8.2 Gjestebooking ved åpen timebestilling

Når man har et tilbud for åpen timebestilling vil pasienten velge et egnet tidspunkt for timen og deretter blir møtt med to muligheter for å bekrefte denne timen. De kan logge seg på ved hjelp av ID-porten, eller de kan lage det vi kaller en gjestebooking. I hovedsak ønsker vi at pasientene bruker ID-porten fordi det gir en smidigere bestillingsopplevelse. Skulle man mot formodning benytte seg av gjestebooking, så vil pasienten måtte fylle ut noen detaljer for å gå videre med å bekrefte timen, slik som navn, e-post, mobilnummer og mer. (Systemet finner pasienten og knytter timen til pasientens journal i Helseplattformen).

© 2022 Helseplattformen.





pic 😵 -
imen.

## **6 KOMMUNALE TJENESTER**

Funksjonalitet i HelsaMi gjelder hele helsetjenesten inkludert, kommunale helse og omsorgstjenester, sykehus og fastleger. I tillegg har HelsaMi også en egen funksjonalitet for henvendelse om saksbehandling for kommunale helse- og omsorgstjenester.

## 1.1 Vedtak om kommunale tjenester

Innbygger kan sende henvendelse om kommunale tjenester i HelsaMi. Kommunen vil avgjøre hvilken tjeneste som dekker innbyggers behov og sende vedtak til innbygger. Vedtak vises i HelsaMi både under Kommunale helse- og omsorgstjenester og under brev.

## 1.2 Klage på vedtak om kommunale tjenester

Innbygger har mulighet til å sende klage på enkelte vedtak gjennom HelsaMi.

## 7 INNBYGGERS TILGJENGELIGE HELSEOPPLYSNINGER

Innbygger får oversikt over enkelte opplysninger som er registrert om han eller henne i Helseplattformen.

#### 7.1.1 Oversikt over helseopplysninger

Innbygger kan se et sammendrag av egne opplysninger, legemidler, allergier, prøvesvar, forebyggende behandling i samme skjermbilde.





## 7.1.2 Dokumentasjon fra innleggelser og timeavtaler

Innbygger kan se dokumentasjon fra innleggelser og timeavtaler i form av besøkssammendrag, delte notater og epikriser.

#### 7.1.2.1 Besøkssammendrag

Fra innleggelser og timeavtaler vil innbyggerne få et besøkssammendrag. Besøkssammendraget lages automatisk i journalsystemet og inneholder en oppsummering av det som er gjort, nye legemidler og videre avtalte oppfølgingspunkter, besøksdiagnose med mer.



#### 7.1.2.2 Behandlers notater

Innbyggerne vil også kunne se notatene behandler har skrevet dersom behandler har delt dem med innbygger gjennom HelsaMi.





## 7.1.3 Prøvesvar

Pasienter kan se prøveresultater i en liste. Samme prøve kan sammenlignes over tid hvis samme prøve er gjort flere ganger. Ikke alle prøvesvar er tilgjengelig for innbygger.

Prøvesvar deles med innbygger ut fra fire kategorier for deling i Helseplattformen

- Kategori 1: automatisk deling fra aktuelt laboratorium til HelsaMi (eksempel covid 19). Innbygger får prøvesvaret uten vurdering fra behandler, men behandler har mulighet til å legge inn en tilleggskommentar til prøvesvaret umiddelbart etter at det er delt.
- Kategori 2: Manuell deling med vurdering fra behandler og et sikkerhetsnett der prøvesvaret deles automatisk deling til HelsaMi dersom behandler ikke har delt manuelt etter 14 dager.
- Kategori 3: manuell deling til HelsaMi etter behandlers vurdering og Innbyggers ønske, ingen automatisk deling dersom det ikke deles av behandler. Eksempler på dette er prøver fra sykehusopphold og sykehjemsopphold og alvorlige prøvesvar.
- Kategori 4: sperret for deling i HelsaMi. Behandlere kan ikke dele prøvesvaret elektronisk dette gjelder eksempelvis gentester, tester som inneholder resultater fra flere personer og andre tester i henhold til norsk lov.

Bare prøvesvar som er bestilt av behandlere som jobber i en organisasjon som bruker Helseplattformen er synlig i HelsaMi.

#### 7.1.4 Legemidler

Innbygger ser en oversikt over egne legemidler. Denne oversikten hentes fra reseptformidleren. Listen oppdateres hver gang en behandler i Helseplattformen oppdaterer legemiddellisten med egne eller andre forskriveres resepter. <u>Se mer info i vedlegg</u>.

Innbygger kan legge inn egne kommentarer om bruk av hvert legemiddelet og hvis han/hun bruker en annen dose enn foreskrevet eller ønsker at legemiddelet tas vekk fra lista. Kommentarer knyttet til hvert legemiddel ser behandler neste gang han eller hun åpner medisinlista.

Innbygger kan også skrive et generelt personlig notat om bivirkninger eller annet som behandler ikke ser.

#### 7.1.5 Gjeldende helseproblemer

Innbygger ser egne diagnoser som er registrert på innbyggerens problemliste.

## 7.1.6 Allergier

Innbygger ser en oversikt over registrerte allergier.

© 2022 Helseplattformen.

Side 17

HELSEPLATTFORMEN





## 7.1.7 Forebyggende behandling

Innbygger ser anbefalt forebyggende behandling, fra HelsaMi tas i bruk ligger barnevaksinasjonsprogrammet og helsestasjonsprogrammet her.

## 7.1.8 Medisinsk historikk og familiehistorikk

Innbygger vil se en oversikt over medisinsk historikk, kirurgisk historikk, familiehistorikk og sosial historikk. Informasjonen hentes fra aktivitetsfanen Historikk i Hyperspace.



## 7.1.9 Vaksiner

Innbygger vil se en oversikt over hvilke vaksiner han/hun har tatt som er registrert i SYSVAK/hyperspace.

## 7.1.10Helserapporter

Innbygger vil kunne se og sammenligne egne målinger over tid.

## 7.1.11 Vekstkurver

Vekstkurver, hovedsakelig for gravide og barn vil være tilgjengelig i HelsaMi. Eksempel på vekstkurver som kan vises: hodeomkrets, høyde, vekt, høyde mot vekt, høyde, symfyse fundusmål.

## 7.1.12 Ønsker i livets sluttfase

Innbyggere i et palliativt forløp vil kunne få informasjon og legge inn ønsker knyttet til livets siste fase. Innbygger kan legge inn informasjon til helsepersonell (alt helsepersonell som åpner journalen) og egne notater til spørsmål som er relevante å drøfte med pårørende. Siden inneholder også en oversikt over registrerte pårørende og mulighet for å oppdatere pårørende.

## 7.1.13Implantanter

Innbygger vil kunne se en oversikt over egne implantater hvis han / hun har noen implantater.

Side 18

© 2022 Helseplattformen.



09:36 1



## 7.1.14 Svangerskap i HelsaMi

Innbyggere som er gravid et stykke ut i svangerskapet får menyvalget «Planlegg fødsel». Der kan innbyggere velge hvilket sykehus de vil føde ved samt svare på spørsmål i forbindelse med fødselen. Fra mai 2022 er kun St.Olavs tilgjengelig valg.

Gravide vil også kunne få tilsendt spørreskjema for melding til Medisinsk Fødselsregister.

Helsekort for gravide under Mine Dokumenter.



## 7.2 Henvisninger

Innbyggere kan se en oversikt over sine henvisninger på HelsaMi

## 7.3 Mine dokumenter

Mine dokumenter inneholder dokumenter som er delt med innbygger, dokumenter innbygger har lastet opp selv og dokumenter innbygger har fått innsyn i. Innbyggeren kan laste ned dokumenter og et sammendrag av oppdaterte helseopplysninger. Innbygger kan også be om innsyn i journal. Innbygger kan se navn på pårørende og helsepersonell som åpnet journalen.

## 7.3.1 Besøkssammendrag

Innbygger kan se og laste ned besøkssammendrag og oppsummering av helseopplysninger (lucysammendrag).

## 7.3.2 Innsyn i journaler

Innbygger kan be om innsyn i journalinnhold som ikke er delt i HelsaMi ved å fylle ut et skjema som behandles av brukerstøtte i Helseplattformen (HIM-teamet). Innbygger vil ha oversikt over egne forespørsler om innsyn i en liste.

© 2022 Helseplattformen.



#### 7.3.3 Lucy-sammendrag – oppdatert oversikt over helseopplysninger

Innbygger kan genere et dokument som inneholder oppdaterte helseopplysninger fra HelsaMi, dette kan deles med andre, relevante behandlere eller lagres til eget bruk. Denne funksjonen kalles «Lucy-sammendrag».

## 7.3.4 Retting og sletting av opplysninger i journalen

Innbygger kan be om retting og sletting av opplysninger i journalen. Henvendelsen sendes som en melding til Helseplattformens Kontakt og brukerstøtte i en melding. Meldingen går til pasientjournaladministrasjonsteamet/him-teamet

## 7.3.5 Hvem har sett journalen min?

Innbygger vil få tilgang til en generell tilgangslogg i HelsaMi. Tilgangsloggen viser navn på helsepersonell eller annet personell som har åpnet pasienten/brukerens journal. Tidspunkt for når journalen er åpnet vil være tilgjengelig for innbygger. Det står ikke detaljert informasjon om hvem som har hatt tilgang til konkrete helseopplysninger, for eksempel hvem som har åpnet hvilke journalnotater.

Pasientjournalloven § 18 gir pasient/bruker rett til innsyn i tilgangslogg. Ved en forespørsel om dette vil pasienten/brukeren få detaljert tilgangslogg, jf. pasientjournalloven § 18.

## 7.3.6 Sperre journalen fra enkeltpersoner

Innbygger kan sperre hele eller deler av journalen for innsyn fra enkeltpersoner ved å ta kontakt med brukerstøtte. Dette kan for eksempel brukes dersom innbygger ønsker å sperre journalen fra en nabo han hun ikke ønsker skal ha mulighet til å åpne journalen eller kan brukes dersom man ønsker å sperre enkelte konsultasjoner fra innsyn eksempelvis fra sykepleiere.

## 8 DEL HELSAMI-KONTO MED PÅRØRENDE

#### 8.1 Tilgang for andre

Innbyggere kan gi fullmakt til pårørende eller andre til å se hele, eller deler av, innholdet på HelsaMi. De som har tilgang kan også få tilgang til å utføre tjenester på vegne av HelsaMi-brukeren, for eksempel å bestille time eller fornye resept.

Alle over 16 år, som har samtykkekompetanse, kan gi fullmakt til at andre voksne over 18 år kan se deres HelsaMi-konto eller utføre handlinger på vegne av dem gjennom HelsaMi. I HelsaMi vil de også ha oversikt over hvilke fullmakter de har gitt og eventuelle fullmakter de har fått.

Foreldre med barn under 16 år kan få innsyn i barns HelsaMi. Regler for innsyn følger nasjonal praksis på helsenorge.no.

Pårørende til pasienter som har HelsaMi logger inn med egen bankID på HelsaMi og finner der den de har fullmakt til å representere.

© 2022 Helseplattformen.

Side 20

HELSEPLATTFORMEN





## 8.1.1 Tilgangsklassen for barn

Regler for tilgang for pårørende følger praksis på helsenorge.no



- 0 til og med 15år: foreldre kan få tilgang.
  - Foreldre kan se det samme for barn de har tilgang til som for seg selv. Timeavtaler og notater som er markert sensitive vises ikke.
- Fra og med fylte16 år: foreldre mister automatisk tilgang og barnet kan logge inn med egen BankID. Han/hun kan da gi tilgang til hvem som helst over 18år etter eget ønske.

## 8.1.2 Innbyggere over 16 år kan selv gi tilgang til pårørende fra HelsaMi

Alle innbyggere over 16 år kan selv gi tilgang til pårørende til sin HelsaMi-konto. Den som får tilgangen må være over 18 år. Innbygger kan velge mellom fire ulike typer tilgang når de gir tilgang til pårørende:

• Full tilgang

Du gir personen tilgang til å se det samme som du selv ser og kommunisere med helsetjenesten på dine vegne. Personen vil også kunne svare på dine spørreskjema og se og endre dine notater.

• Lesetilgang

Du gir personen tilgang til å se dine helseopplysninger, men ikke kommunisere på dine vegne

Bare kommunisere

Du gir denne personen tilgang til å se og administrere timer og til å sende meldinger på dine vegne

• Standardtilgang

Du gir denne personen tilgang til å se kommende timeavtaler og helseopplysninger samt sende meldinger og bestille timer. Personen kan ikke se dine personlige notater, historikk eller tidligere timeavtaler.

© 2022 Helseplattformen.





## 8.1.3 Tilgang til personer uten samtykkekompetanse

Den eller de som har fullmakt til å representere innbygger kan be om å få tilgang til personer over 16 år som ikke har samtykkekompetanse. Dette gjøres ved at den som ber om tilgang fyller ut et skjema på helsami.no eller tar kontakt med brukerstøtte. Det er krav om at dokumentasjon må framlegges.

## 8.2 Tilgang for helsepersonell i utlandet med «Share Everywhere»

Innbygger kan dele opplysninger fra HelsaMi med helsepersonell i utlandet gjennom funksjonen Share Everywhere. Innbygger må legge inn navnet på den som skal få tilgang og be HelsaMi generere en kode. Når innbygger får koden må behandleren åpne nettsiden www.shareeverywhere.com og legge inn samme kode og fødselsdatoen til innbygger. Koden er gyldig i 60 minutter og behandler kan logge inn bare en gang.

Helsepersonell i utlandet som får tilgang vil også ha mulighet til å sende sitt journalnotat tilbake via den samme nettsiden. Notater som sendes inn går til journaladministrasjon som avgjør om notatet skal lagres, sendes til pasientens helsekontakter eller slettes.

I Norge brukes kjernejournal i akutte situasjoner der helsepersonell har behov for kritisk informasjon om deg. I utlandet har ikke helsepersonell tilgang til kjernejournal og derfor kan Share Everywhere være nyttig.

#### 9 SPØRRESKJEMA INNBYGGER SELV FYLLER UT I HELSAMI

Innbygger vil kunne svare på spørreskjema som behandler har sendt eller som er generert automatisk før, under eller etter en timeavtale. Andre skjema som behandler fyller ut i forbindelse med undersøkelser vil legges inn i notatet til innbygger hvis det er relevant.





#### 9.1 Spørreskjema

Sendes til pasienten gjennom en melding eller knyttes til en timeavtale og fylles dermed ut i einnsjekking. Når pasienten har fylt ut skjemaet legger det seg inn i journalen. Skjermbildene under viser hvordan en behandler kan sende en melding til innbygger gjennom HelsaMi og legge ved et spørreskjema.

## 9.1.1 Sende spørreskjema







J 🍙 🔄 🧔 Journalgjer	nnomgang 🎒 Oppstart av tjenester 👸 Oppfølging 🕞 Ove	rføring/Avslutning Pasientmelding	• 4	E ! Notat Dette besøket * Wrap up
Image: Signal Strategy     Pasientmelding       Kari Kursekspert NNE 2006638177     Image: Signal Strategy       Ittl: And All HLR forger dok. for 53 worderweite Montat     Image: Signal Strategy       Sale     Image: Signal Strategy       Sale	st Set im SmartTed  ♦ ♦ ♦ 5 0 Segressignen MYC SPORRESKJEMA GAD-7 Viuningsnavn Genereit angsteppreskjema Skjut forhåndsvianing • • 0 A ⊕ @ 0 MYC SPORRESKJEMA GAD-7 Sporsmål • • 0 A ⊕ @ 0 • • 0 Belymet deg for myc en uites • • 0 Belymet deg for myc en uites • • • 0 Belymet deg for myc en uites • • • 0 Belymet deg for myc en uites • • • 0 Belymet deg for myc en uites • • • 0 Belymet deg for myc en uites • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Datcer         Forsink sanding 81         Variale mag hvis ikke lest for         03.11.2021         Variale mag hvis ikke lest for         03.11.2021         Variale mag hvis ikke lest for         03.11.2021         Variale         Variale	© ¥	C C C C C C C C C C C C C C C C C
ISKE PROBLEMER (0) e problemer (0)		Send Avbryt		Legemidler Porhåndsautorisasjoner

## 9.1.2 Motta spørreskjema

For innbygger blir spørreskjema synlig på denne måten:

© 2022 Helseplattformen.





12:24	12:25	ul ≎ 🔲	<u>12:25</u> I 중 I	•		
MyChart MyChart	Tilbake MyCho		Tilbake 🤤 Spørreskjemaer			
	🌚 Spøri	reskjemaer	lkke i det hele tatt			
	Vedlagt en melding fra 01.11.2021	Henrik K mottatt	Bekymret deg for mye om ulike ting? Ikke i det hele tatt			
	Hvor ofte har du vært plage problemene i løpet av de sis	et av de følgende ste to ukene.	Hatt vansker med å slappe av? Noen dager			
Karl	Følt deg nervøs, engstelig	g eller på tuppa?	Vært så rastløs at det har vært vanskelig å sitte	1		
	Ikke i det hele tatt	Noen dager	stille? Ikke i det hele tatt			
	Mer enn halvparten av	Nesten hver dag	Blir lett irritert eller ergret deg over ting?	/		
Timeavtaler og Meny Legemidler	dagene		Noen dager			
besøk	Ikke b	esvart	Følt deg redd som om noe forferdelig kunne komme til å skje?			
	Ikke klart å stoppe eller ke dine?	ontrollere bekymringene	Nesten hver dag Hvis du har opplevd ett eller flere av de problemene som nevnes, i hvor stor grad har			
weidingen Prøveresuitaten	Ikke i det hele tatt	Noen dager	problemene gjort det vanskelig for deg å utføre arbeidet ditt, ordne med ting hjemme eller å komme overens med andre?			
GAD-7	Mer enn halvparten av dagene	Nesten hver dag	Svært vanskelig			
	likko b	aquart	Send inn			
Fyll ut		esvart	Fullfør			
Vis melding	Bekymret deg for mye om ulike ting?		Tilbake senere Avbryt			
💼 leg ønsker å bli kontaktet av Rask	Ikke i det hele tatt	Noen dager				
psykisk helsehjelp, Sorg og livskriser						

## 9.1.3 Motta svar på spørreskjema

Svarene fra innbygger vises for behandler på denne måten:

© 2022 Helseplattformen.





A Te d C alients • 1	AyChart-administrasjon 🔢	Hurtigtavle 🛃 Registration/ADT Admin 🔹 🛱 Schedule Admin	T Rule Editor St Referral Admin •   P Nine rapporter	P Oppgavelister -		PROOF OF CONCEPT HENRIK K
	←∋ 👰 Journal	lgjennomgang 🐻 Oppstart av tjenester 🔞 🛛	oppfølging Overføring/Avslutning		• 4	P Notat Dette besøket * Wrap up
	Oppfølging - 03	.11.2021 besøk for TILBAKERING RPH -	alsdhfglahd		T	C 🗓 🗄 Visit Summary D 🖉 - G
Karl Kursekspert	Kartleggingsverktøy	Planer og samhandling Somatisk oppfølgning B	rå endring			Gjeldende per: mandag 1. november 2021 12:19. Kli
JNR: 23086638177	ANGST OG DEPRESJON -	🖬 GAD-7 🖋			0 ^	tor a oppoarere.
HLR: Anta full HLR	PDSS				El debierraes a	III Vitals fra kontakter de siste 365
(ingen dok. for FS)	GAD-7	Ny avlesning			riytskjentaer c	dagene 🖉
Konfidensieli Kontakt	PHQ-9					✓ Vekstkurve
ik	Bouid		Enhet for psykisk helse og rus			Ingen data registrert
on: Ingen	Psykososial bolig		12:16	Sist registrerte verdi		
riekn : Helfo/Norsk Folket	Arbeidsplasskartl	Hvor ofte har du vært plaget av de følgende	problemene i løpet av de siste 2 ukene?			Medisinsk historikk
and the second second	Brannvern	Følt deg nervøs, engstelig eller på tuppa	Noen dager	Ikke i det hele tatt 🛊 📢		Innan
er: ikke registrert	DAGLIGUNSFUNGERING	Ikke klart å stoppe eller kontrollere bekymringene dine	likke i det hele tatt	Ikke i det hele tatt 🛊 📢		Mark com giernomgått
EG ØNSKER Å BLI IKTET AV RASK PSYKISK	WSAS	Bekymret deg for mye om ulike ting	Noen dager	lkke i det hele tatt 🛔 📢		Aldri giennomgätt
IJELP, SORG OG LIVSKRISER	Økonomisk status	Hatt vansker med å slappe av	Ikke i det hele tatt	Noen dager 🛔 📢		Aidir gjennomgatt
OLD OG SINNEMESTRING	Søvn	Vært så rastløs at det har vært vanskelig å sitte stille	Noen dager	Ikke i det hele tatt 🛊 📢		/ Kinurgisk historikk #
shelseteam: Ingen	Søvn	Blir lett irritert eller ergret deg over ting	Nesten hver dag	Noen dager 🛊 📢		
/kk: —	VOLDSRISIKO	Følt deg redd som om noe forferdelig kunne komme til a skje	Noen dager	Nesten hver dag 🛊 📢		Ingen
kvens: —	BVC	GAD-7 totalskåre	7	5 44		<ul> <li>Merk som gjennomgått</li> </ul>
LE HELSEDETERMINANTER	Voldsrisiko START SELMORDSRISKO C-SSRS (Short V	Hvis du har opplevd ett eller flere av de problemene som novnes, i hvor stor grad har problemene gjort det vanskelig for deg å utføre arbeidet ditt, ordne med ting hjemme eller å komme overens med andre	likke vanskelig i det hele tatt	Svært vanskelig 🛔 4		Aldri gjennomgatt
オ 第 巻	C-SSRS (Checkli	Patient health questionnaire-9 /		D3	0	<ul> <li>Merk som gjennomgått</li> </ul>
001	TRAPS				Elutekiomaan a	Aldri gjennomgått
ш м н	IES	Ny avlesning			r i junijumu u r	
Ø 🖬 🍸	RUS OG AVHENDIGHET -	Ingen data funnet.				Allergier a
	AUDIT ALCOHOL-E DUDIT	🕏 Psykososial boligobservasjon 🖉			0	Ikke registrert Apne allergiaktiviteten & Aldri gjennomgått
	DUDIT E	+ Ny avlesning			Flytskjemaer 🥐	
AR div og (2)	Rusmiddelkartleg	Ingen data funnet.				Elegemidler 🔮 Gå til LMA
en resultater	Overdoserisikoka	m Ashaidashashashasina A				Ingen aktive legemidler.
KE DROBI EMER (0)	RonScreen	E Arbeidsplasskartlegging #			0	
problemer (0)		+ Ny avlesning			Flytskjemaer a	Legemidler 🖉 Forhåndsautorisasjone
	PRATE.AD	Incen data funnet				Ingen
	4-	Ingen oute territe.			~	

## 9.2 Målinger

Innbygger kan registrere egne målinger i måleskjema som er forordnet av behandler. Registreringen kan skje manuelt eller ved at innbygger sender data fra eget utstyr, sånn som aktivitetsklokker og blodtrykksmålere.

## 9.3 Kartleggingsskjema utfylt av behandler i journalsystemet

Skjema som behandler fyller ut i Hyperspace blir ikke tilgjengelig for pasient med mindre behandler legger deler av dette inn i notat og deler notatet med innbygger gjennom HelsaMi.





A & # P 4	Kursekspert, Karl	Kursekspert Karl		PROOF OF CONC	PT HENRIK K.
	← Journalg Oppfølging - 03.	ennomgang 🚳 Oppstart av tjenester 🤮 Oppfølging 🎯 Overføring/Avslutning Pasentmelding	P     P     P     P     P     P	besøket +	Nrap up
Karl Kursekspert Vinne, 55 år, 23.08.1966 JNR: 23086638177 HLR: Anta full HLR (ingen dok. for FS)	Kartleggingsverktøy ANGST OG DEPRESJON - PDSS GDS GAD-7	Planer og samhandling Somatisk oppletgning Brå endring GAD-7 C 1 Tdspunkt mål: [01.11.2021 [] 12.16 [] & Ansvarig 1] Oppret notat [] Vis radento [] Vis sat registrerte verd [] Vis detaljer [] Vis ale	≪ Behandlingsforløp ₹ Diverse Ø Dokumentjiste G elelding	1. november 2 takter de s	021 12:16. Klikk
Konfidensiell kontakt	PHQ-9 Bous Psykososial bolig	Hvor ofte har du vært plaget av de følgende problemene i løpet av de siste 2 ukene? Følt deg nerves, engestelig eller på tuppa	Felles notatnotat Flere kliniske verktøy Flere verktøy Flere verktøy Flere verktøy Flytskjemaer		<ul> <li>Vekstkurve</li> </ul>
rdekn.: Helfo/Norsk Folket ier: Ikke registrert	Arbeidsplasskarti Brannvern DAGLIGLIVSFUNGERING — WHODAS	Ikke klart å stoppe eller kontrollere bekymningene dine Kikk i det hele ik Non døger Mere annakapstant av døgene i Nesten hver døg. Ikke besvart T	<ul> <li>Forespørsel om endring i journal</li> <li>Forhåndssamtaler</li> <li>Forordningsoppslag</li> </ul>	torikk a	\$
EG ØNSKER A BLI AKTET AV RASK PSYKISK HJELP, SORG OG LIVSKRISER VOLD OG SINNEMESTRING	WSAS Økonomisk status Søvn	Bekymret deg for mye om ulike fing Ikke i dat hele tatt Noen dager. Mer enn halvparten av dagene Nesten hver dag Ikke basvart 💎 🗅	Forskningsstudier Gjennomgå flytskjemaer Melsefaglige team	orikk a	\$
ykk: — ekvens: —	Søvn Voldsrisiko BVC Voldsrisiko	Hatt vansker med å slappe av Ikke i det høle tatt Noen dager Mer enn habparten av dagens Nesten hver dag Ikke besvart 💎 🗋	Helseplanoversikt HIM HIM Historikk	nomgått	
e helsedeterminanter	START SELWORDSRISKO C-SSRS (Short V	Vært Sarastinss at der fra i vært vanskenig a sinte sinte Ikke i det hele tatt, Noen dager. Mer enn hakparten av dagene Nesten hver dag Ikke besvart 💎 🗅	Implantater Individuell Plan Komplikasjon	ikk e	*
* * *	C-SSRS (Checkil TRAUMER TRAPS	Ikke i det hele tatt. Noen dager         Mer enn hakparten av dagene         Nesten hver dag         Ikke besvart         Titels permitsjonna for Bedidde           Folt deg redd som om noe forferdelig kunne komme til å skje         \$\$?         Titels spemitsjonna for as         Bedidse Tablets	MyChart-veriday     NB     Nadrett	nomgått :	
Ø # *	RUS OG ÄVHENGIGHET	Ikke l det hele latt. Noen dager Mer enn halvparten av dagene Nesten hver dag Ikke besvart   CAD-7 totalskåre  GAD-7 totalskåre  Redengaporgan for M <sub>2</sub> Charl register  Redengaporgan for M <sub>2</sub> Charl register	Opplæring     Overføring av journal     Pakkeforløp	n a Aldri gjeni	nomgått
AR kliv og (2)	DUDIT DUDIT E Rusmiddelkartleg Overdoserisikoka	Windowskie and state of the set of the	Pasienteliketter  Personopplysninger  Problemliste  Registrerfredinger resultater	ar a	Gâ til LMA 🗖
n resultater (E PROBLEMER (0) iroblemer (0)	GAME ADDICTI RopScreen ABSTINENSKARTLEGONING	ti Oppreti notat ti Oppreti notat Hi Gjenoppreti ✓ Lukk X Avbryt Sate eter MyCharkonto	Resyltatgionnomgang Samstem ekstern informasjon	Forhånds	autorisasjoner

## 9.4 Forskningsstudier

Innbygger kan også gi samtykke til om han/hun er interessert i å være med i forskningsprosjekter. Innbygger ser en oversikt over forskningsprosjekter eller studier han eller hun er en del av.

I forskning er det besluttet følgende arbeidsflyt:

- 1. Alle innbyggere er ok å kontakte, de blir identifisert ved søk og kan ikke unntas søk. De kan svare at de ikke vil kontaktes, men dersom de ikke har svart regnes de som OK å kontakte
- 2. Det genereres en «rekrutteringsrapport» i journalsystemet for å finne relevante pasienter ut fra søket.
- 3. Rekrutteringsforespørsel sendes til pasientene via en gruppemelding. Pasienter får dette som en melding i sin HelsaMi innboks og må trykke "interessert" for å være med videre.
- 4. Deretter får de en ny melding der de må svare på samtykkeskjema. Her brukes e-signatur eller "gi samtykke". Mange studier krever at pasienten får både muntlig og skriftlig informasjon, og mulighet til å stille spørsmål før de kan signere samtykkeskjemaet. I tillegg vil ikke alle studier benytte samtykke i HelsaMi, noen vil fortsette med å ha de på papir.

## 9.5 Opplæring

Under menyvalget «Opplæring» finner innbygger informasjons- og opplæringsmateriell som hen har mottatt fra behandler. Innholdet kan være tilpasset innbyggerens behov.

Behandler kan dele opplæringsmateriell med pasienten til HelsaMi. Dette gjøres enten ved å bruke søkefeltet, eller bruke «More»-menyen fra pasientkontakten. Under «Opplæring»-fanen i Hyperspace vil behandler kunne legge til, slette og redigere punkter som deretter blir synlig for pasienten i HelsaMi.

© 2022 Helseplattformen.







#### **10 HELSAMI OPPFØLGING**

HelsaMi Oppfølging er et oppfølgingsprogram for en definert pasientgruppe der ulike funksjoner i HelsaMi er satt sammen. HelsaMi Oppfølging kan inneholde pasientinformasjon, pasientopplæring, spørreskjema, varsler og påminnelser til pasienter. HelsaMi Oppfølging brukes av ansatte for å skreddersy en oppfølgingspakke til en bestemt pasient, for eksempel 12 ukers program ved Friskliv og mestring eller tremåneders program for pasienter som skal gjennomgå fedmeoperasjon.

Følgende skjema er bygget for målinger til mai 2022: Blodtrykk, Puls, Temperatur, Respirasjonsfrekvens, Oksygenmetning. Disse målingene kommer fra HelsaMi oppfølging.

## **11 FUNKSJONALITET FOR Å ENDRE KONTOINNSTILLINGER**

Innbygger kan endre personlige innstillinger i HelsaMi som for eksempel velge ulike farger for seg selv og eventuelle andre personer han/hun har tilgang til, samt laste opp bilde av seg selv. Bildet blir synlig for helsepersonell og for pårørende som har fått innsyn i journal.

#### 11.1 Endre personlige opplysninger

Innbygger kan oppdatere telefonnummer, e-post, pårørende, språk med mer.

#### 11.2 Varselinnstillinger

• Innbygger kan legge til foretrukket kommunikasjonsmåte: epost/tekstmelding/post/endre varslinger

Side 28

© 2022 Helseplattformen.



• Innbygger kan også endre innstillinger for varsler, for eksempel til å motta varslinger på epost eller SMS.

Det er ikke mulig å endre passord fordi ID-porten er eneste innlogging. Men det er mulig å legge til innlogging ved ansiktsgjenkjenning eller fingeravtrykk for innlogging på mobile enheter.

## **12 FUNKSJONALITET PÅ MOBILE ENHETER**

HelsaMi kommer både som nettside og mobil applikasjon, som hver for seg inneholder noe forskjellig funksjonalitet. Følgende funksjonalitet får du ikke i mobil applikasjon:

• Henvendelse om kommunale tjenester

#### **13 MIGRERTE DATA**

Fra mai 2022 vil følgende data fra de gamle systemene være synlig for innbyggere i HelsaMi:

- Personlige helseopplysninger fra folkeregisteret
- Framtidige timeavtaler
- Planlagte sykehusopphold eller opphold på kommunale institusjoner
- Gjeldende henvisninger og forløp til spesialisthelsetjenesten
- Spørreskjema som skal fylles ut knyttet til framtidige timeavtaler
- Mulighet for informasjon fra sykehus/behandlingssted for noen av pasientene. Dette gjelder ikke alle pasienter, bare de som har time i dagene og ukene rett etter???
- Historikk??

## 14 HELSENORGE OG HELSAMI?

HelsaMi henter informasjon fra Helseplattformen. Helsenorge ønsker å hente informasjon fra alle journalsystemene i Norge og viser noe av informasjonen i Helsenorges grensesnitt.

#### Integrasjon mellom Helseplattformen og Helsenorge fra mai 2022

- o Oversikt over timeavtaler
- o Brev

#### Hvorfor to portaler

- HelsaMi har et annet innhold enn Helsenorge.
- HelsaMi er ferdigutviklet programvare som virker for over 185 millioner pasienter verden over, og er derfor en velprøvd og god portal som bidrar til innovasjon i Midt-Norge.
- HelsaMi er inkludert i prisen for programvaren i Helseplattformen, det er synd å ikke ta i bruk når vi allerede har betalt for den.

#### Merverdi til pasienter med to portaler

© 2022 Helseplattformen.

Side 29

HELSEPLATTFORMEN



- HelsaMi inneholder innbyggers egne helseopplysninger fra Helseplattformen, mens Helsenorge inneholder noen dataelementer hentet ut fra registre og andre datakilder og journalsystemer.
- Vi trenger Helsenorge til å gi oversikt over nasjonale tjenester, rettigheter, informasjon om sykdommer, frikort etc. For eksempel kan du på Helsenorge: Bytte fastlege, fritt behandlingsvalg med ventetidoversikt, informasjon om rettigheter, pasientreiser, frikort og betaling for helsetjenester, koronasertifikat, europeisk helsetrygdekort, donorkort, innsyn i nasjonale registre, se kjernejournal. Helseopplysninger fra sykehus i andre regioner.
- Vi trenger HelsaMi for å følge opp kronisk syke og de som har omfattende dialog med flere deler av helsetjenesten.
- HelsaMi har mange unike funksjoner blant annet digital hjemmeoppfølging der innbyggere kan lese av egne målinger, svare på spørreskjema, ha videokonsultasjon, sende inn bilder og videoer og i flere sammenhenger spare seg for timevis med reisetid.

## **15 FRAMTIDIG FORBEDRING OG OPTIMALISERING**

- Det er planlagt at eksisterende funksjonalitet skal forbedres i tett dialog med innbyggere og helsepersonell som beskrevet i prinsippene.
- Epic forbedrer funksjonalitet i hele løsningen i kvartalsvis oppgraderinger.
- Det er også planlagt en gjennomgang av Helseplattformens <u>oversikt over forbedringsforslag</u> for senere produksjonssettinger.
- Epic byr på mer funksjonalitet enn det som er tatt i bruk ved Golve og Team HelsaMi skal i samarbeid med aktuelle aktører vurdere behovet for denne funksjonaliteten i senere produksjonssettinger.
- Det er også planlagt å integrere flere tjenester mot Helsenorge.no.

## **16** VEDLEGG

#### **16.1 For legemidler i HelsaMi gjelder:**

- Når en pasient er til konsultasjon hos fastlege eller på time hos poliklinisk avdeling vil det skje en legemiddelsamstemming når behandler (fastlege eller annen behandler) åpner pasientjournalen.
- Behandler åpner pasientjournalen og mottar et varsel dersom det har skjedd en endring i legemidlene til pasienten.
- Pasientjournalen mottar oppdateringer fra Sentral forskrivningsmodul (SFM)
- Behandler går gjennom oversikten av legemidler. Sammenligner de legemidlene som han / hun hadde opprinnelig tilgang til opp mot det som vises i varselet om endring. Og gjør et aktivt valg (klikk) for at oppdateringen per legemiddel skal gjennomføres.

© 2022 Helseplattformen.

Side 30

HELSEPLATTFORMEN





- For å kunne gjøre slik legemiddelsamstemming må behandler være bruker av Helseplattformen.
- I presentasjon av legemidler i HelsaMi bør det stå lett synlig dato for når siste oppdatering av legemidler er utført.
- Fastleger har et særs ansvar i forbindelse med oppfølging av pasienter og deres legemidler. I tillegg til muligheten for å oppdatere oversikten over legemidler, ved å åpne pasientjournalen og få oppdatering fra SFM, vil det gå melding til fastlegen dersom pasienten har mottatt legemidler fra for eksempel legevakten. Dette er informasjon som sendes fra en melding (Melding M8) som gir beskjed om at det har skjedd endringer for pasienten legemidler. Dette kalles asynkrone meldinger.

## 16.2 Videokonsultasjoner – brukerveiledning for ansatte

## INNHOLD

1 Videokonsultasjoner i Helseplattformen	33
2 Metodene for gjennomføring av timeavtaler i Helseplattformen	33
2.1 Personlig oppmøte	33
2.2 Video	33
2.3 Telefon	33
2.4 Klinikk-til-klinikk-video	33
2.5 Pasient ikke tilstede	
3 Hvordan deltar pasienter i videokonsultasjoner?	34
3.1 Start besøk	34
3.2 E-innsjekking	34
3.3 Test av maskinvare	35
3.4 Bli med i videobesøk	36
3.5 Bli med i videobesøk fra en lenke på e-post eller SMS	37
3.6 Hvordan kan helsepersonell vite om pasienter er aktive brukere av HelsaMi	37
3.7 Send en kobling på SMS eller e-post	
3.7.1 Send kobling fra journalkontakten	
3.7.2 Send kobling fra RAT-avdelingstimer	
3.7.3 Send kobling fra Hurtigtavle	40
3.7.4 Sende kobling fra Planlegg	41
4 Planlegg timer som skal gjennomføres over video	41
4.1 Timebestilling med pasient og kliniker	41
4.2 Timebestilling med flere pasienter og kliniker	41
	Side 31



## LÆRING HELSEPLATTFORMEN

4.3 Timebestilling med pasient og klinikere på forskjellige behandlingssteder	
4.4 Videokonferanse mellom klinikere (uten pasient)	42
5 Hvordan deltar klinikere i videokonsultasjoner	43
5.1 Kliniker starter timen på vanlig måte	43
5.2 Funksjoner inne i videokonferanserommet	
6 Hvordan deltar flere klinikere samtidig	44
6.1 Videokonsultasjon metode Klinikk-til-klinikk-video	
6.2 Start videokonsultasjon fra to behandlingssteder	
6.3 Du kan låse journalen og fortsatt beholde videokonferansen gående	45
7 Hvordan deltar tredjeparter i videokonsultasjoner	45
7.1 Tilgjengelige tredjepartsinvitasjoner	45
8 Ofte stilte spørsmål	47
8.1 Hva gjør jeg hvis jeg vil ha med en kliniker som ikke er på Helseplattformen?	
8.2 Pårørende skal være med i videokonsultasjon, men ikke pasienten	
8.3 Hvem sender ut koblinger til de som skal delta i videokonsultasjonen?	
8.4 Hvor tidlig kan jeg sende en kobling til videokonsultasjonen?	
8.5 Kan jeg sende en kobling med i innkallingsbrevet?	
8.6 Er det trygt å sende koblinger på e-post og SMS?	
8.7 Kan pasienten starte videokonsultasjon i mobilappen?	
8.8 Hva er fordelen med at pasienten bruker HelsaMi?	
8.9 Hva skjer hvis pasienten ikke greier å logge seg på?	
8.10 Hvordan ser en kobling mottatt på e-post eller SMS ut?	48
8.11 Kan man videresende koblinger til andre?	
8.12 Sender Helseplattformen noen andre meldinger til pasienten?	49
8.13 Hvordan ser pasienten i HelsaMi hvilken metode som benyttes for timen?	
8.14 Hvordan synes det i HelsaMi at timen skal foregå over video?	50
8.15 Kan pasienter dele skjermbilde og filer under videkonsultasjonen?	51

© 2022 Helseplattformen.



## **1 VIDEOKONSULTASJONER I HELSEPLATTFORMEN**

Timeavtaler kan gjennomføres ved å bruke forskjellige metoder. Når du planlegger timeavtalen vil du kunne velge hvilken metode som skal benyttes, slik som Telefon eller Video. Det fins flere metoder og disse vil bli forklart ytterligere i neste kapittel.

## 2 METODENE FOR GJENNOMFØRING AV TIMEAVTALER I HELSEPLATTFORMEN

Som bruker av Helseplattformen kan du planlegge timeavtaler med pasienter hvor gjennomføringsmetoden kan tilpasses både kliniker og pasient. Noen ganger er det ikke nødvendig for pasienten å være tilstede, andre ganger kan pasienten møte opp på et behandlingssted i nærheten av der de bor, og likevel bli møtt av en kliniker som er langt unna. De ulike metodene for gjennomføring er:

- Personlig oppmøte •
- Video •
- Telefon .
- Klinikk-til-klinikk-video
- Pasient ikke tilstede

## 2.1 Personlig oppmøte

Personlig oppmøte Kanskje den mest brukte metoden for å gjennomføre en time med pasienten, som helt enkelt betyr at pasient og kliniker er tilstede i samme rom.

## 2.2 Video

Video Velger du denne metoden timeavtalen gjennomføres over video. Pasienten befinner seg på sitt eget egnede sted for å gjennomføre timen, og kliniker befinner seg på behandlingsstedet. Det er den samme metoden som benyttes dersom flere pasienter skal delta i timen samtidig, ofte kalt gruppetime over video.

## 2.3 Telefon

**C** Telefon Denne metoden er ganske kjent for de fleste og betyr at kliniker ringer opp pasienten, og pasienten deltar i timen over telefon. Ved å velge denne metoden når timen planlegges får pasienten opplyst om dette i timens detaljer. 🗞 Dette er et telefonbesøk

## 2.4 Klinikk-til-klinikk-video

Klinikk-til-klinikk-video I tilfeller hvor det er aktuelt at pasienten møter opp på et

behandlingssted, mens kliniker befinner seg på et annet behandlingssted. Helsepersonellet på stedet hvor pasienten har møtt opp starter video gjennom Helseplattformens kliniske arbeidsflate. Kliniker som befinner seg på den andre lokasjonen starter videokonsultasjonen på vanlig måte fra sitt sted. Fordelen med denne metoden vil være at man sparer reisetid, og man kan fortsatt ta eksempelvis blodprøver av pasienten. Metoden er tidsbesparende for alle parter ved at man slipper å reise

© 2022 Helseplattformen.

Side 33

HELSEPLATTFORMEN





## 2.5 Pasient ikke tilstede

Response to the second second



Pasient ikke til stede er en metode som vil være tilgjengelig fra Go Live planlagt til senhøsten 2022.

#### **3 HVORDAN DELTAR PASIENTER I VIDEOKONSULTASJONER?**

De aller fleste pasienter vil kunne bruke HelsaMi på telefon eller datamaskin for å delta i videokonsultasjon. I tilfeller hvor dette ikke er mulig kan pasienten motta en lenke på e-post eller SMS.

## 3.1 Start besøk



## 3.2 E-innsjekking

Før timen blir pasienten bedt om å gjennomføre e-innsjekking, som betyr at pasienten går gjennom noen steg med verifikasjoner og utfylling av eksempelvis spørreskjemaer.







## 3.3 Test av maskinvare

Når e-innsjekking er fullført kan pasienten gjennomføre en test av kamera og mikrofon før møtet starter.



Når pasienten trykker **Test maskinvare** må man trykke **Ja, fortsett** for å videreføres til testoppringingen hos Norsk helsenett.

Du blir ført utenfor appen.

NEI, BLI HER JA, FORTSETT

For at man skal kunne gjennomføre testen må man godkjenne at kamera og mikrofon kan benyttes. Pasienten trykker **Tillat** for å fortsette testen.

₽	Tillat https://epic.test.video.nhn.no:4 bruke kameraet og mikrofonen?	43 å			
	Husk avgjørelsen for dette nettstedet				
	Ikke tillat	Tillat			

© 2022 Helseplattformen.

Side 35

Dokumentet oppdateres fortløpende og er utdatert dersom det er sendt som vedlegg eller skrevet ut. <u>kontakthelsami@helseplattformen.no</u> for oppdatert versjon.



Testen består av tre steg:

- 1. Tell høyt fra en til tre (systemet tar opp lyd og video).
- 2. Lyd og video spilles tilbake til pasienten.
- 3. En bekreftelse på at testen er gjennomført vises etter tilbakespillingen.

For å avslutte maskintesten kan man lukke nettleseren.



#### 3.4 Bli med i videobesøk

Tilbake i HelsaMi kan pasienten nå trykke på knappen **Bli med i videobesøk**, og et nytt nettleservindu vil åpne seg. Deretter trykker man tillat på bruk av kamera og mikrofon.

Pasienten befinner seg nå i et venterom og en stemme forteller at man venter på at behandler skal bli med i videosamtalen.

Side 36

HELSEPLATTFORMEN





norsk <b>helsenett</b>
X
Velkommen Venter på behandler

## 3.5 Bli med i videobesøk fra en lenke på e-post eller SMS

Det er alltid best at pasienter deltar i videobesøk fra HelsaMi. Det kan man gjøre fra en datamaskin eller mobiltelefon, så fremt at disse er utstyrt med kamera. Det hender likevel at det er behov for kliniker å sende pasienter en lenke direkte på e-post (eller SMS), som pasienten bruker for å starte videobesøket. Helseplattformen anbefaler at man oppfordrer pasienter til å bruke HelsaMi, fordi man da har fordelen av at pasienten kan svare ut eventuelle spørreskjema og oppdatere sine personopplysninger før timen.



Alle over 16 år kan ha sin egen HelsaMi-konto. For å aktivere den trenger man bare å bruke ID-porten, som er en felles innloggingsløsning for offentlige tjenester. Bank-ID, MinID, Buypass og Commfides er eksempler på innloggingsmetoder man kan benytte seg av i ID-porten.

## 3.6 Hvordan kan helsepersonell vite om pasienter er aktive brukere av HelsaMi

I Storyboard kan du se ikoner for pasientens HelsaMi-status, og ved å legge musepeker over ikonet kan du lese mer informasjon. Slik ser det ut:

HelsaMi-status <sub>Aktiv</sub>	
Siste brukerinnlogging	





Til og med barn under 16 år kan ha en aktiv HelsaMi-status. Barnets HelsaMi-status er aktiv når foreldrene har fullmaktstilgang. Legg musepeker over HelsaMi-statusen for å se hvem som har fullmaktstilgang.

Det samme gjelder voksne som har fullmaktstilgang til andre voksne.

© 2022 Helseplattformen.





HelsaMi-status Aktiv (proxy only)

## Siste fullmaktshavertilgang

Donald Demo, Foreldre innsyn Barn Sist åpnet: 22.12.2021

Dolly Demo, Foreldre innsyn Barn Sist åpnet: 27.01.2022

## 3.7 Send en kobling på SMS eller e-post

## 3.7.1 Send kobling fra journalkontakten

Skulle det være behov for å sende kobling fra journalen fins knappen tilgjengelig ved siden av der kliniker vil starte videokonsultasjonen.



## 3.7.2 Send kobling fra RAT-avdelingstimer

Fra RAT - Rapport for avdelingstimer kan du se statusen på pasientens HelsaMi.

© 2022 Helseplattformen.





E Integrated testing - Hyperspace - STO ORK NIDELV DPS, ORKDAL POLIKLINIKK - HELSESEKRETÆR A.								
Epic - 🔃	Pasientstasjon 👱	Enhetsoversi	kt 😫 PAS → 🔎 CRM-søk	🌐 Find IP Patients 👻 🚍 E	Billing Activities 👻 🚔 Casepl	aner 👻 💾 Ti	meplaner 👻 🌏 EQS/	TQM 👻 🗐 Transkril
Fe 👬 🖴		Planleggir	ngsrapporter 🗙					
$\leftrightarrow \rightarrow -$	Rapport for	avdeling	gstimer: Midlertid	lig rapport				
<del></del>	📿 Oppdat <u>e</u> r 🐐	Inn <u>s</u> tillinger	📕 Timeoversi <u>k</u> t 👻 📩 Dro	p-in 💉 Til stede 🛃 Sjek	k <u>i</u> nn 🗧 Sjekk <u>u</u> t 🗙 Ikke i	nøtt  Kar	ıs./flytt 📑 <u>R</u> egistrerin	ig 🛯 🏩 Pasientreisei
Rapport for av	<u>1</u> Full timelist	e <u>2</u> Timer	totalt					
Midlertidig rap	Dato: 📢 24.	03.2022 📋	STO ORK NIDEL	V DPS, ORKDAL POLIKL	INIKK [12127007]			
	Tidspunkt	Status	Pasient	Kliniker/ressurs	Besøkstype	Metode	Pas.portalstatus	PID
	09:00	£	Smørblomst, Solveig	STO ORK MDT PSYK	KONTROLL		Deaktivert	90005670
	10:00	Ð	Webkamera, Birger	STO ORK MDT PSYK	KONTROLL		Aktivert	90001329
	10:30	0	Hestehov, Ingerid	STO ORK MDT PSYK	VIDEOKONSULTASJON			90007564
	11:00	0	Sprett, Petter	STO ORK MDT PSYK	KONTROLL	¢	Aktivert	90004330

For å sende pasienten en kobling til videobesøk:

- 1. Høyreklikk på timen.
- 2. Velg knappen **Send kobling til videobesøk** for å åpne sendealternativer.
- 3. I vinduet for **Send kobling til videobesøk** velger du ønsket sendemetode:
- 4. Klikk på knappen Send kobling via tekst (1) for SMS.
- 5. En bekreftelse på at koblingen ble sendt vises (2).

ک Send kobling til videobesøk	øk for denne kontakten til noen av mottakern	e nedenfor. Du kan endre hvilket telefonnummer eller	×
Ingerid Hestehov	olingen til, men endringer her vil ikke oppdate	re mottakerens registrerte kontaktinformasjon.	
Mobiltelefon 91 68 86 21	E-post		
Send kobling via tekst	Send kobling via e-post		
Tii: 91 68 86 21		Koblingen ble sendt	ukk
Tii: 91 68 86 21		Koblingen ble sendt	ukk



Mobiltelefon og e-post hentes fra pasientens personopplysninger. Det kan byttes ut dersom det er behov for å sende kobling til et annet telefonnummer eller e-post.

© 2022 Helseplattformen.





Hvis du ikke husker om du har sendt en kobling til videobesøk kan du åpne dialogbildet igjen for å se når du sendte, og til hvilket telefonnummer og/eller e-post.

## 3.7.3 Send kobling fra Hurtigtavle

1

Hvis du bruker Hurtigtavle kan du se statusen i HelsaMi i en siderapport, og du kan høyreklikke for å sende kobling på SMS eller e-post.



Side 40

© 2022 Helseplattformen.

Dokumentet oppdateres fortløpende og er utdatert dersom det er sendt som vedlegg eller skrevet ut. <u>kontakthelsami@helseplattformen.no</u> for oppdatert versjon.





## 3.7.4 Sende kobling fra Planlegg

Planlegg viser klinikeres avtaler. Denne blir satt opp ulikt mellom fagområder, hvor noen har egen knapp for å sende kobling, mens andre har ikke.

## 4 PLANLEGG TIMER SOM SKAL GJENNOMFØRES OVER VIDEO

## 4.1 Timebestilling med pasient og kliniker

Følg den ordinære arbeidsflyten for å bestille timer for din avdeling. Når du er klar til å bestille timen følger du stegene fra **Opprett time**:

- 1. Klikk på **HTimer** for å starte pasientsøk og finn din pasient, eller start med å hente pasienten fra **venteliste**.
- 2. Klikk på **Dpprett time**.
- 3. Velg en besøkstype som tillater Video som metode for gjennomføring.
- 4. Velg en kliniker eller ressurs som tillater telemedisin (video).
- 5. Klikk **Søk** for å finne ledig tidspunkt.
- 6. Klikk **✓ Planlegg**.
- 7. Klikk **Wideo** for å angi at denne timen skal gjennomføres over video.
- 8. Klikk **VPlanlegg** for å bekrefte valg foretatt i **Timegjennomgang**.



For timer som skal gjennomføres over **telefon** følger du de samme stegene. I steg 7 velger man metode **C Telefon**.

## 4.2 Timebestilling med flere pasienter og kliniker

Det er i grunn ingen forskjell om det er en enkelt pasient eller en gruppe med pasienter som skal delta i videokonsultasjonen. Utgangspunktet er det samme. Følg den ordinære arbeidsflyten for å bestille timer for din avdeling. Når du er klar til å bestille timen følger du stegene fra **Opprett time**:

- 1. Klikk på **HTimer** for å starte pasientsøk og finn din pasient, eller start med å hente pasienten fra **venteliste**.
- 2. Klikk på **Dpprett time**.
- 3. Velg en besøkstype som tillater Video som metode for gjennomføring.
- 4. Velg en kliniker eller ressurs som tillater telemedisin (video)
- 5. Klikk **Søk** for å finne ledig tidspunkt.
- 6. Klikk **VPlanlegg**.
- 7. Klikk **Video** for å angi at denne timen skal gjennomføres over video.
- 8. Klikk **V**Planlegg for å bekrefte valg foretatt i **Timegjennomgang**.







For at pasientene skal havne i samme gruppe-videokonsultasjon må de ha time på samme avdeling, med samme besøkstype, samme kliniker/ressurs, på samme dag til samme tid. Så snart to personer er satt opp vil timen bli til en gruppetime.

## 4.3 Timebestilling med pasient og klinikere på forskjellige behandlingssteder

**Klinikk-til-klinikk-video** benyttes når pasienten skal møte opp på et behandlingssted, mens kliniker befinner seg på et annet behandlingssted. Helsepersonellet på stedet hvor pasienten har møtt opp starter video gjennom Helseplattformens kliniske arbeidsflate. Kliniker som befinner seg på den andre lokasjonen starter videokonsultasjonen på vanlig måte fra sitt ståsted.

- 1. Klikk på **HTimer** for å starte pasientsøk og finn din pasient, eller start med å hente pasienten fra **venteliste**.
- 2. Klikk på 🗖 **Opprett time**.
- 3. Velg en besøkstype som tillater Klinikk-til-klinikk-video som metode for gjennomføring
- 4. Velg kliniker/ressurs på behandlingssted A.
- 5. Velg kliniker/ressurs på **behandlingssted B**.
- 6. Sett en hake i **Felles tidspunkter** for å angi at begge klinikere/ressurser skal være til stede.
- 7. Klikk **Søk** for å finne ledig tidspunkt.
- 8. Klikk **VPlanlegg**.
- 9. Klikk **Klinikk-til-klinikk-video** for å angi at denne timen skal gjennomføres over video mellom to behandlingssteder.
- 10. Klikk **VPlanlegg** for å bekrefte valg foretatt i **Timegjennomgang**.



Når flere klinikere/ressurser settes opp på en og samme tid vil et hierarki i bakgrunnen angi hvem som blir primærkliniker og behandlingssted. Det kan være nødvendig i slike tilfeller å presisere et **oppmøtested** i Timegjennomgang for at pasienten skal få opplyst om hvor oppmøtestedet for timen finner sted.

## **4.4 Videokonferanse mellom klinikere (uten pasient)**

#### 🕏 Pasient ikke til stede

Metoden vil bli tilgjengelig fra Go Live planlagt til senhøsten 2022.

Metoden **Pasient ikke til stede** er en videokonferanse mellom klinikere hvor man trygt kan dele kliniske og personsensitive opplysninger.

- 1. Klikk på **Timer** for å starte pasientsøk og finn din pasient, eller start med å hente pasienten fra **venteliste**.
- 2. Klikk på 🗖 **Opprett time**.
- 3. Velg en besøkstype som tillater Pasient ikke til stede som metode for gjennomføring.



- 4. Velg kliniker/ressurs på behandlingssted A.
- 5. Velg kliniker/ressurs på behandlingssted B.
- 6. Sette en hake i Felles tidspunkter for å angi at begge klinikere/ressurser skal være tilstede
- 7. Klikk **Søk** for å finne ledig tidspunkt.
- 8. Klikk **VPlanlegg**.

- 9. Velg for **Second Pasient ikke til stede** for å angi at denne timen skal gjennomføres over video uten pasient til stede.
- 10. Hvis ikke allerede forhåndsvalgt for besøkstypen, velg **Skjule for pasient**?
- 11. Klikk **VPlanlegg** for å bekrefte valg foretatt i **Timegjennomgang**.

OBS! Stegene kan endre seg fram til Go Live planlagt senhøsten 2022.

## **5 HVORDAN DELTAR KLINIKERE I VIDEOKONSULTASJONER**

#### 5.1 Kliniker starter timen på vanlig måte

Akkurat som ved en vanlig konsultasjon med personlig oppmøte vil man dobbeltklikke på timen for å åpne journalen. Allerede før journalen åpnes kan kliniker se at pasienten er påkoblet. Dette er indikert med et **grønt kamerasymbol =** . I motsatt fall er kamerasymbolet **ufarget** .



- 1. Dobbeltklikk for å åpne journalen.
- 2. Klikk på Start i seksjonen for videkonsultasjon.
  - 2.1 Denne kan befinne seg i en annen navigator enn den som åpnes automatisk.

© 2022 Helseplattformen.

Side 43

HELSEPLATTFORMEN



## LÆRING HELSEPLATTFORMEN

- 3. Video starter i en egen nettleser som kliniker kan flytte på som ønsket.
- 4. For å avslutte video lukker man nettleseren.



## 5.2 Funksjoner inne i videokonferanserommet

- Slå på/av kamera
- Slå på/av lyd
- Dele skjerm
- Dele filer

## **6 HVORDAN DELTAR FLERE KLINIKERE SAMTIDIG**

Alle klinikere som bruker Helseplattformen og som er satt opp på timen vil ha mulighet for å delta i videokonsultasjon fra sitt behandlingssted.

## 6.1 Videokonsultasjon metode Klinikk-til-klinikk-video

Som beskrevet innledningsvis handler dette om at en pasient skal møte på et behandlingssted, og at det vil være klinikere som starter videokonferansen fra hver sin lokasjon.

## 6.2 Start videokonsultasjon fra to behandlingssteder

Sett fra en klinikers ståsted er det ingen forskjell når det gjelder deltagelse i videokonsultasjoner som benytter metoden **Klinikk-til-klinikk-video** sammenlignet med metoden **Video**. Du starter på samme måte.

- 1. Dobbeltklikk på timen for å åpne journalen.
- 2. Klikk på **Start** i seksjonen for videkonsultasjon.
- 2.1 Denne kan befinne seg i en annen navigator enn den som åpnes automatisk.
- 3. Video starter i en egen nettleser som kliniker kan flytte på som ønsket.

For å avslutte video lukker du nettleseren.

© 2022 Helseplattformen.





Verdt å merke seg er klinikerne som befinner seg på hver sin lokasjon kan dokumentere i journalen samtidig og signere sine notater.

## 6.3 Du kan låse journalen og fortsatt beholde videokonferansen gående

I tilfeller hvor lokasjonen hvor pasient og kliniker ikke er tilrettelagt for videokonferanser har man

muligheten for å låse journalen ved å trykke **Sikre**. Dette kan være aktuelt dersom pasient og kliniker må dele skjerm å se på, eller dersom kliniker skal midlertidig forlate rommet.



1

Du må gjøre deg kjent med lokale retningslinjer for din organisasjon hva gjelder bruk av videokonferanser. Det kan for eksempel være stridende mot lokale retningslinjer å forlate pasient i et rom med en åpen datamaskin, selv om journalsystemet er

## 7 HVORDAN DELTAR TREDJEPARTER I VIDEOKONSULTASJONER

Med tredjeparter menes aktører som ikke er på Helseplattformen. Et vanlig eksempel vil være tolketjenester. For at disse skal inviteres med i videokonsultasjonen kan du sende en kobling via SMS eller e-post. Se tidligere beskrivelse om hvordan du sender en kobling.

Send en kobling til videobe e-postadresse du sender ko	søk for denne kontakten til noen a oblingen til, men endringer her vil i	v mottakerne nedenfor. Du kan endre hvilket telefonnummer eller kke oppdatere mottakerens registrerte kontaktinformasjon.	
I Ingerid Hestehov	Pasient		
Mobiltelefon	E-post		
48 09 22 45	tolken.tor@salita.no		
ಢ Send kobling via tekst	🖾 Send kobling via e-post		
Siste tekst sendt 23.03.2022 20:30	Siste e-post sendt 23.03.2022 21:14		
Fil: 91 68 86 21	Til: ikke.svar@helseplattformen.no		

I en overgangsfase vil klinikere i andre helseforetak og kommuner kunne delta som tredjeparter i videokonsultasjonen.

## 7.1 Tilgjengelige tredjepartsinvitasjoner

I tillegg til at du kan bruke «Send direktekobling» kan du kopiere en kobling for tre ytterligere parter som kan limes inn i en invitasjon på e-post.

For at det skal bli lettere å holde orden på hvilken kobling som blir brukt til hvilken part har vi gitt de tre koblingene ulike navn som er mest vanlig.

© 2022 Helseplattformen.





- 1. Kobling som sendes til tolker
- 2. Kobling som sendes til pårørende
- 3. Kobling som sendes til andre tredjeparter
- 4. Pasientens kobling dersom han/hun ikke deltar via HelsaMi

► Koble 1 Tolk kobling Pårørend Start Send direktekob Ingen er tilkoblet til. Klikk på knappen ovenfor or å st kontakt med support.	2 3 le kobling 🕞 Tredjeperson kobling ing 4 arte besøket. Hvis du får problemer,	C ta	
🖘 Send kobling til videobesøk			×
C Send en kobling til videobe e-postadresse du sender k	søk for denne kontakten til noen a oblingen til, men endringer her vil i Pasient	v mottakerne nedenfor. Du kan endre hvilket telefonnummer eller ikke oppdatere mottakerens registrerte kontaktinformasjon.	
Mobiltelefon	E-post		
ME 76-53-21	and a second		
Ģ Send kobling via tekst	Send kobling via e-post		
ingen tekst er sendt	ingen e-post er sendt		
		× Lui	kk

Hvis pasienten deltar gjennom HelsaMi trenger du ikke sende en direktekobling. Du kan likevel bruke den knappen for å sende kobling til andre.
Eksempel:
Pasienten deltar gjennom HelsaMi. Det skal være med en tolk. For å sende en kobling til tolken kan du benytte «Send direktekobling». Du erstatter pasientens e-post med

tolkens e-post og trykker «Send kobling via e-post».

© 2022 Helseplattformen.



# LÆRING HELSEPLATTFORMEN

## 8 OFTE STILTE SPØRSMÅL

**8.1 Hva gjør jeg hvis jeg vil ha med en kliniker som ikke er på Helseplattformen?** Du kan sende en kobling som e-post (eller SMS) til klinikeren.

## 8.2 Pårørende skal være med i videokonsultasjon, men ikke pasienten

Hvis pårørende har fullmaktstilgang til pasientens HelsaMi kan de delta ved å logge seg på timen via HelsaMi. Hvis de ikke har fullmaktstilgang sender man en kobling via e-post (eller SMS).

## 8.3 Hvem sender ut koblinger til de som skal delta i videokonsultasjonen?

Hvis pasienten eller pårørende er aktive HelsaMi-brukere mottar de automatiske varsler. Som helsepersonell trenger man derfor ikke gjøre noe som helst.

Hvis det skal sendes en kobling til pasient fordi de ikke er aktive brukere av HelsaMi, har ikke Helseplattformen en enhetlig praksis for dette da det vil varere fra behandlingssted til behandlingssted. Det vil være de interne rutiner på behandlingsstedene som beskriver hvordan dette skal gjøres i praksis.

Helseplattformen anbefaler at kommunikasjonen som gjøres før en time (slik som innkallingsbrev) inkluderer en oppfordring om å ta i bruk HelsaMi på mobilapp eller datamaskin.

## 8.4 Hvor tidlig kan jeg sende en kobling til videokonsultasjonen?

For det første må man alltid oppfordre pasienter å ta i bruk HelsaMi. Det er gratis og man bruker IDportalen for å logge seg på med kjente metoder som Bank-ID etc. Hvis det likevel ikke er mulig er anbefalingen at man sender koblingen omtrent en time før start.

## 8.5 Kan jeg sende en kobling med i innkallingsbrevet?

Nei, du kan ikke lage en kobling og sende med i et brev.

Koblinger er ferskvare og inneholder krypteringer og sikkerhetsinnstillinger som gjør at de vil utløpe. Derfor må ingen koblinger sendes tidligere enn samme dag, og helst så nært opp til timen som mulig. Vi anbefaler at man sender omtrent en time før start.

## 8.6 Er det trygt å sende koblinger på e-post og SMS?

Ja, det er den samme koblingen som brukes hvis man starter i HelsaMi og inneholder de samme sikkerhetsinnstillinger.

## 8.7 Kan pasienten starte videokonsultasjon i mobilappen?

Ja, HelsaMi-appen vil automatisk varsle pasienten når tiden nærmer seg. Helsepersonell trenger ikke gjøre noen ting. Slik kan det se ut for en pasient som er tidlig ute:





ntroll 1. mars 2022	
r et videobesøł	¢
<b>t er ikke klart e</b> enfor som du kar arter.	nda n fullføre før
X Kanseller time	Legg til i kalender
l igere time blir	Still deg i ventekø
fonen din	Test maskinvare
	ntroll 4. mars 2022 r et videobesol t er ikke klart e enfor som du kar arter. Kanseller time ligere time blir fonen din

## 8.8 Hva er fordelen med at pasienten bruker HelsaMi?

Når pasienter bruker HelsaMi får man innhentet informasjon på en trygg måte som kan være tidsbesparende for helsepersonell på behandlingsstedet. Informasjon man har innhentet på forhånd kan vurderes før timen gjennomføres, og kan bidra til mer effektiv tid med pasienten under selve konsultasjonen. Dette gjelder for personlig oppmøte som for videokonsultasjoner.

#### 8.9 Hva skjer hvis pasienten ikke greier å logge seg på?

Pasienten har mulighet til å gjennomføre en maskinvare-test før timen som skal avdekke eventuelle feil med lyd og bilde i god tid før timen starter. Pasienten har også et telefonnummer som kan kontaktes for bistand

#### 8.10 Hvordan ser en kobling mottatt på e-post eller SMS ut?

Den kan se slik ut:

© 2022 Helseplattformen.



## Lenke til videokonsultasjon



Trykk <u>https://epic.test.video.nhn.no</u> /api/telehealth/v1/patient/static /d211b378-845f-4720-af94 -abe1fa78be0c?launch=3AM5OJA 6WL26JTVAJWPG4HYBUI for å bli med i videokonsultasjonen.

HELSEPLATTFORMEN

## 8.11 Kan man videresende koblinger til andre?

Nei, koblingen er unik og vil bli ubrukelig. Hver person som skal delta må få invitasjon gjennom Helseplattformen til sin e-post (eller mobilnummer).

#### 8.12 Sender Helseplattformen noen andre meldinger til pasienten?

De som er aktive HelsaMi-brukere mottar meldinger på mobilappen, men det sendes også e-poster. Her er noen eksempler på e-poster som sendes.



Hei Donald,

Trude har et kommende videobesøk 13:00 CET. Sjekk inn for besøket ditt hvis du ikke allerede har gjort det. Ring 72 59 20 00 hvis du har noen spørsmål.

0



Hei Donald,

Du kan nå bli med i Trude sitt videobesøk. Sjekk inn før du blir med, hvis du ikke allerede har gjort det. Ring 72 59 20 00 hvis du har noen spørsmål.

© 2022 Helseplattformen.







Hei Dolly, Klinikeren din er forsinket og vil bli med snart. Hvis de ikke har blitt med om fem minutter, kan du ringe 72 57 52 00. Ring 72 57 52 00 hvis du har noen spørsmål.

## 8.13 Hvordan ser pasienten i HelsaMi hvilken metode som benyttes for timen?

Dette vil variere litt basert på hvordan besøkstypen er bygd opp og hvordan avdelingen som setter opp besøket angir oppmøtestedet for den aktuelle timen.



Besøkstyper har et eksternt navn som gjerne skiller seg fra det man ser når man setter opp timen i Helseplattformen. Eksternnavnet kan endre seg ettersom hvilken metode som velges under planleggingen av timen.

Når en besøkstype kan gjennomføres med ulike metoder vil det oftest gi mening i gi det eksterne pasientrettede navnet en liten vri. I eksemplet under så har besøkstypen normalt et eksternnavn «Samtale», men når timen settes opp med metoden Video så blir eksternnavnet «Samtale over video».



I pasientens oversikt over timer i HelsaMi har de en forhåndsvisning av de kommende timer, og hver time inkluderer muligheten for å lese flere detaljer.

## 8.14 Hvordan synes det i HelsaMi at timen skal foregå over video?

For timer som benytter metoden Video vil det legges til ekstra detaljer som presiserer at dette er et videobesøk.



Side 50

© 2022 Helseplattformen.

Dokumentet oppdateres fortløpende og er utdatert dersom det er sendt som vedlegg eller skrevet ut. <u>kontakthelsami@helseplattformen.no</u> for oppdatert versjon.





Her er et eksempel på hvordan det kan se ut dersom metoden Klinikk-til-klinikk-video benyttes på en besøkstype som til vanlig har eksternnavn «Konsultasjon».



## 8.15 Kan pasienter dele skjermbilde og filer under videkonsultasjonen?

Nei, dette er forbeholdt klinikere.